

Na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS št. 61/2006) je zbor članov Kulturno umetniškega društva Lepa Anka Preloka dne 26. 01. 2008 sprejel spremenjeni

## **STATUT KULTURNO UMETNIŠKEGA DRUŠTVA LEPA ANKA PRELOKA**

### **I. IME IN SEDEŽ DRUŠTVA, SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. ČLEN**

Ime društva je: Kulturno umetniško društvo Lepa Anka Preloka (v nadaljnjem besedilu društvo)  
Skrajšano ime društva je: KUD Lepa Anka Preloka  
Sedež društva je: Preloka 17, SI-8344 Vinica

#### **2. ČLEN**

Društvo ima svoj znak (logotip), ki ga sprejme zbor članov s posebnim aktom. Znak društva se lahko zavaruje pri pristojnem organu. Društvo ima tudi svoj pečat, ki je okrogel, premera 35 mm, po obodu je napis Kulturno umetniško društvo Lepa Anka Preloka in v sredini logotip društva.

#### **3. ČLEN**

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Zastopa ga predsednik društva (predsednik pomeni predsednica ali predsednik).

Društvo je bilo ustanovljeno na ustanovnem zboru dne 24. 07. 2004 s sprejetjem sklepa o ustanovitvi in temeljnega akta - statuta. Društvo je registrirano pri Upravni enoti Črnomelj pod vpisno številko 217 in vpisano v register društev. Matična številka društva je 9991183460000.

#### **4. ČLEN**

Društvo temelji na načelu prostovoljnega včlanjevanja in enakopravnega članstva. Njegovo delovanje je javno in neprofitno.

### **II. NAMEN IN CILJI DELOVANJA DRUŠTVA, DEJAVNOSTI**

#### **5. ČLEN**

Namen društva je:

- združevati ljudi, ki imajo interes delovati na področju kulture in naravnih vrednot
- ohranjati kulturno dediščino Preloke in okolice
- razvijati sodobno kulturno ustvarjalnost
- razvijati kulturne standarde prebivalcev kraja in okolice
- izvajati kulturne dejavnosti z namenom posredovati kulturne dobrine javnosti
- raziskovati preteklost Preloke in okolice
- prenašati kulturne vrednote na mlajše generacije
- ohranjati naravne vrednote
- skrbeti za strokovno usposobljenost svojih članov s področij delovanja društva

## 6. ČLEN

V društvu delujejo sekcije in dejavnosti z naslednjimi cilji:

### Sekcije

1. Plesna folklorna sekcija
  - ohranjanje plesnega in delno tudi pevskega izročila Preloke in njene okolice
  - prikaz belokranjskih plesov in pesmi
  - razvijanje folklorne plesne dejavnosti
  - prenos folklorne plesne dejavnosti na mlajše rodove
2. Tamburaška sekcija
  - ohranjanje nekoč zelo žive tradicije tamburanja v kraju in okolici
  - prenašanje tega izročila na mlade tamburaše
  - predstavljanje ožji in širši javnosti, tudi v obliki samostojnih koncertov
  - studijsko snemanje repertoarja skupine na sodobne nosilce zvoka
3. Pevska sekcija
  - ohranjanje in predstavljanje bogatega pevskega izročila kraja in okolice
  - odkrivanje različic ljudskih pesmi, ki so se pele pri nas
4. Gledališka sekcija
  - spodbujanje gledališke ustvarjalnosti pri svojih članih in krajanih na sploh ter razvijanje potrebe po gledališkem doživljanju
    - usposabljanje in izpopolnjevanje članov in krajanov za gledališko delovanje
    - gledališko oživljanje likov in dogodkov iz naše preteklosti in polpreteklosti
    - negovanje preloškega narečja in narečij, od koder izhajajo določeni gledališki liki
5. Otroška sekcija
  - vključevanje otrok v kulturno življenje kraja in aktivno sodelovanje v njem
  - vzgajanje otrok, da bi kulturno dediščino kraja začutili kot vrednoto

### Dejavnosti

6. Raziskovanje preteklosti Preloke
  - raziskovanje kulturne dediščine vasi in njene okolice - snovne dediščine (fotografije, dokumenti, članki, najrazličnejši predmeti) in nesnovne dediščine (ljudski običaji, šege in navade; ljudska ustvarjalnost v obliki obrtnih in drugih znanj in spretnosti; ljudska ustvarjalnost v obliki lokalnih pripovedk, legend, anekdot, pesmi; stari kuharski recepti; ljudsko zdravilstvo ...)
  - evidentiranje in dokumentiranje te dediščine (zapisovanje, snemanje, fotografiranje) ter njeno ovrednotenje
  - ohranjanje in hranjenje/varstvo kulturne dediščine, formiranje zbirk
  - predstavitev raziskovalnega dela in zbirk javnosti (razstave, avdio in video predstavitve)

- raziskovanje tem, ki presegajo lokalni pomen (npr. življenje in delo slovenskega gledališkega igralca Staneta Starešiniča)
  - oživljanje (že skoraj pozabljenih) obrtnih in drugih ljudskih znanj in spretnosti ter ljudskih običajev in prenašanje teh znanj na mlade generacije (npr. v obliki ustvarjalnih delavnic)
  - vsebinska izdelava pohodnih/učnih poti po Preloki in okolici
  - organiziranje in izvajanje ekskurzij v kraju in okolici
  - sodelovanje s strokovnimi ustanovami, organizacijami in društvi
7. Ohranjanje naravnih vrednot
- raziskovanje naravne dediščine
  - evidentiranje in obnavljanje naravnih vrednot ter skrb zanje
  - urejanje okolice
8. Informiranje in promocija
- a) urejanje spletne strani
- predstavitev Preloke ožji, širši in najširši javnosti, popularizacija kraja
  - obveščanje javnosti in sredstev javnega obveščanja (tisk, radio, TV) o delu društva ter o dogajanju v kraju na sploh
  - povezovanje Preločanov doma in po svetu
  - objavljanje dilem s področja raziskovanja preteklosti kraja, v katere bi se lahko tvorno vključevali tudi obiskovalci spletnih strani
  - občasno promocija preloškega narečja
- b) časopis in promocijsko gradivo (zgibanke, plakati, letaki ...)
- vključevanje članov društva v informacijsko dejavnost
9. Založniška dejavnost
- izdajanje najrazličnejših publikacij in knjig s področja delovanja društva
  - izdajanje leposlovnih del svojih članov
  - izdajanje CD-jev, DVD-jev ...

#### Druge dejavnosti:

10. Turistična dejavnost
- pospeševanje, organiziranje in opravljanje turistične propagande kraja
  - ustvarjanje pogojev za razvoj turizma
  - ozaveščanje krajanov o pomenu turizma in pomembnosti vključevanja v razvoj turizma
  - organiziranje in izvajanje ekskurzij in pohodov v kraju in okolici
  - izdajanje turističnega propagandnega materiala
11. Občasno opravljanje gostinske dejavnosti
12. Pridobitna dejavnost
- za uresničevanje namena in ciljev društva prodajanje CD-jev, DVD-jev, spominkov, razglednic, brošur, knjig, kart za vodenje ...

### III. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA IN PRENEHANJE ČLANSTVA

#### 7. ČLEN

Društvo ima redne in častne člane društva in prijatelje društva. Članstvo v društvu je osebno.

Redni član lahko postane vsaka poslovno sposobna oseba ali oseba z zakonitim zastopnikom, ki izkaže interes delovanja v društvu s podpisom pristopne izjave in ki se pri tem zaveže, da bo spoštovala načela in pravila delovanja društva. Pri osebah z zakonitim zastopnikom skladno z zakonom podpiše pristopno izjavo oziroma poda svoje soglasje zakoniti zastopnik.

Častni član lahko postane tisti, ki je s svojim delom znatno prispeval k uspehom in ugledu društva. O podelitvi statusa častnega člana odloča zbor članov. Častni član prejme posebno listino o častnem članstvu.

Prijatelj društva lahko postane tisti, ki podpira delovanje društva. Sklep o podelitvi tega statusa sprejme upravni odbor.

Člani in prijatelji društva so lahko osebe, ki niso bile pravnomočno obsojene za kazniva dejanja.

## 8. ČLEN

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom
- z izključitvijo
- s črtanjem iz društva
- s prenehanjem delovanja društva

Član društva lahko izstopi iz društva, če poda pisno izjavo o takšni nameri. O izstopu odloča upravni odbor v roku 15 dni po prejetju pisne izjave. Pri tem preveri zlasti, ali ima član, ki je izrazil takšno namero, kakršnekoli obveznosti do društva. Upravni odbor sprejme izstopno izjavo, če so vse obveznosti člana do društva poravnane.

Iz društva je lahko izključen član, ki stori hujšo kršitev določil statuta in drugih aktov društva in pri tem škodi ugledu društva, društvu povzroči finančno ali materialno škodo ali moti njegovo delo. O izključitvi odloča disciplinska komisija društva. Proti sklepu o izključitvi se član lahko pritoži v roku 8 dni po prejetju sklepa.

Član se lahko črta iz društva, če več kot 11 mesecev ne opravlja nobene aktivnosti v društvu in ne plačuje članarine. O črtanju iz društva odloča upravni odbor društva, na sklep o črtanju pa se član lahko pritoži v 8 dneh.

## 9. ČLEN

Zoper odločitve organov in zastopnika društva (predsednika) se lahko vsak član pritoži na zbor članov. Po končani obravnavi pritožbe s strani zbora članov, lahko vsak član v roku enega leta izpodbija dokončne odločitve pred pristojnim sodiščem.

## IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV

### 10. ČLEN

Pravice članov društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva, če so starejši od 15 let
- da sodelujejo pri vseh dejavnostih društva
- da so seznanjeni z vsem, kar se dogaja v društvu
- da dajejo pobude in predloge za delo v društvu
- da se udeležujejo izobraževanj, delavnic in drugih oblik izpopolnjevanja

Obveznosti članov društva so:

- da ravnajo v skladu s statutom in drugimi akti društva
- da aktivno sodelujejo pri delu društva
- da izvršujejo odločitve zbora članov in drugih organov društva
- da krepijo in utrjujejo dobre odnose v društvu
- da se izobražujejo in izpopolnjujejo
- da redno plačujejo članarino

## V. ORGANI DRUŠTVA

### 11. ČLEN

Organi društva so:

- zbor članov
- upravni odbor
- nadzorni odbor
- disciplinska komisija
- predsednik društva

Mandat članov odborov, disciplinske komisije in predsednika društva traja 2 leti. Po preteku mandata so lahko člani organov ponovno izvoljeni.

### 1. Zbor članov

### 12. ČLEN

Zbor članov je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani. Sklicuje ga predsednik društva po potrebi oziroma najmanj enkrat letno. Lahko ga kadarkoli skliče tudi petina vseh članov društva. Predsednik društva sklicuje zbor članov na podlagi sklepa upravnega odbora. Če predsednik društva ne skliče zbora članov v roku 30 dni po sklepu upravnega odbora, opravi to namesto njega podpredsednik društva. Če zbora članov ne skliče niti podpredsednik društva, opravi to po dogovoru katerikoli izmed članov upravnega odbora.

Zbor članov začne predsednik društva ali sklicatelj in ga vodi do izvolitve delovnega predsedstva, verifikacijske komisije, zapisnikarja, dveh overiteljev zapisnika in drugih organov, ki so potrebni za nemoteno delo zbora.

Zbor članov je sklepčen, če je navzoča več kot polovica vseh članov, ki imajo pravico odločati. Če zbor ni sklepčen, se začetek odloži za 30 minut. Po tem je zbor članov sklepčen, če je prisotnih vsaj 10 članov, ki imajo pravico odločati. Odločitve so veljavne, če je zanje glasovala večina navzočih članov. V primeru odločanja o spremembah in dopolnitvah pravil društva in o prenehanju društva je potrebna dvotretjinska večina navzočih članov. Odločanje na zboru članov je praviloma javno. Na predlog najmanj petih članov pa se o posamezni zadevi lahko odloča tajno.

Pristojnosti zbora članov so:

- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut društva in druge akte društva
- avtentično razlaga statut društva in akte, ki jih je sprejel
- voli in razrešuje člane vseh organov društva
- voli in razrešuje predsednika in podpredsednika društva
- sprejema strategijo delovanja društva in program društva za tekoče leto
- sprejema letni finančni načrt
- obravnava in sprejema poročila o delu organov društva in poročilo o finančnem in materialnem poslovanju za preteklo leto
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov društva in predsednika društva
- odloča o podelitvi statusa častnega člana
- podeljuje priznanja in nagrade
- odloča o prenehanju društva
- odloča o spojitvi z drugimi društvi in o pripojitvi k drugemu društvu
- odloča o višini članarine
- odloča o drugih zadevah, o katerih je potrebno odločati za nemoteno delovanje društva

## 2. Upravni odbor

### 13. ČLEN

Upravni odbor šteje 9 članov. Sestavljajo ga vodje posameznih sekcij in dejavnosti ter člani, izmed katerih se lahko izvolita tajnik in blagajnik društva. Vodi ga predsednik, ki je hkrati tudi predsednik društva. V odsotnosti predsednika vodi upravni odbor podpredsednik, ki je hkrati tudi podpredsednik društva in ki tudi sicer pomaga predsedniku pri delu. Upravni odbor predlaga kandidate za predsednika društva in podpredsednika društva izmed kandidatov za člane novega upravnega odbora. O njihovem imenovanju odloča zbor članov. Upravni odbor na svoji prvi seji izvoli izmed svojih članov tajnika in blagajnika. Tajnik vodi zapisnike sej, koordinira delo organov društva in opravlja druga administrativna dela. Blagajnik vodi podatke o finančnem in materialnem poslovanju društva.

Pristojnosti in odgovornosti upravnega odbora so:

- sklicuje zbor članov

- izvršuje sklepe zbora članov
- pripravlja predlog programa društva za tekoče leto
- pripravlja predlog letnega finančnega načrta
- pripravlja drugo gradivo za zbor članov
- izvaja program društva
- sklicuje sestanke članov zaradi izvajanja letnega programa
- voli in razrešuje tajnika in blagajnika društva
- imenuje nosilce posameznih projektov
- imenuje organizacijske odbore posameznih prireditev
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva na osnovi letnega finančnega načrta
- sprejema akte društva skladno s statutom
- avtentično razlaga akte, ki jih je sprejel
- sprejema nove člane in vodi evidenco članov
- predlaga višino članarine
- pripravlja predloge za podelitev statusa častnega člana
- odloča o podelitvi statusa prijatelja društva
- pripravlja predloge za podelitev priznanj in nagrad
- odloča o zadevah, za katere je pristojen
- pripravlja predloge kandidatov za predsednika, podpredsednika in za člane organov društva
- obvešča člane društva in javnost o delu društva

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica članov. Odločitve so veljavne, če je zanje glasovala večina navzočih članov.

Upravni odbor je odgovoren zboru članov.

### 3. Nadzorni odbor

#### 14. ČLEN

Nadzorni odbor sestavljajo trije člani, ki nimajo upravne funkcije. Na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika. Nadzorni odbor izvaja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem društva, nad finančnim in materialnim poslovanjem, nad zakonitostjo delovanja društva, nad zagotavljanjem javnosti dela društva, nad delovanjem upravnega odbora med dvema zboroma članov.

Člani nadzornega odbora so lahko prisotni na vseh sejah upravnega odbora društva, vendar nimajo pri tem pravice glasovanja. Upravnemu odboru lahko podajajo predloge glede celotnega delovanja, za katero izvajajo nadzor.

Člani nadzornega odbora odločajo z večino glasov na sejah, na katerih so navzoči vsi trije člani. Nadzorni odbor poroča zboru članov, kateremu je tudi odgovoren.

### 4. Disciplinska komisija

#### 15. ČLEN

Disciplinska komisija je sestavljena iz treh članov, ki na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika. Disciplinska komisija odloča z večino glasov na sejah, na katerih so navzoči vsi trije člani.

Disciplinska komisija odloča o odgovornosti za storitve disciplinskih kršitev in za storjene kršitve izreka disciplinske kazni.

Disciplinska komisija lahko izreče naslednje kazni:

- opomin
- prepoved začasnega delovanja v društvu
- izključitev iz društva

Prepoved začasnega delovanja v društvu se izreče za čas od enega do dvanajstih mesecev.

Disciplinska kazen izključitve iz društva se lahko izreče tudi pogojno za dobo od enega do dvanajstih mesecev. V tem času član ne sme storiti nobene disciplinske kršitve.

Zoper sklep disciplinske komisije oziroma zoper izrečeno disciplinsko kazen se lahko član pritoži v 15 dneh po prejetju sklepa.

Disciplinska komisija je odgovorna zboru članov.

## 16. ČLEN

Disciplinske kršitve so:

- ravnanje v nasprotju z zakonom o društvih, v nasprotju z določili statuta društva, drugimi akti društva in sklepi organov društva, ki ima za posledico nezakonito delovanje društva, škoduje ugledu društva, povzroči znatnejšo finančno in materialno škodo, moti delo društva
- zloraba položaja v društvu
- zloraba znaka in pečata društva
- neprimerno, zlasti nasilno vedenje člana društva
- razpihovanje vseh vrst sovraštva in diskriminacije

## 5. Predsednik društva

## 17. ČLEN

Predsednik društva je zastopnik društva. Predsednik zastopa društvo v javnosti in pred organi, društvi, organizacijami. Skrbi za povezovanje članov in usklajevanje dela društva. Poleg tega vodi seje upravnega odbora. V primerih, če okrog izvajanja programa društva upravni odbor ne more izoblikovati soglasja in sprejeti potrebnih sklepov, lahko predsednik odloči o zadevah suvereno po svoji vesti. Predsednik društva podpisuje vse dokumente, ki jih sprejme zbor članov, razen sklepov o izvolitvi članov organov. Podpisuje tudi dokumente upravnega odbora. V odsotnosti do šestih mesecev ga nadomešča podpredsednik društva. Po tem času pa mora upravni odbor zboru članov predložiti njegovo razrešnico in predlog za izvolitev novega predsednika društva.

Predsednik društva je odgovoren za zakonito delovanje društva. Odgovoren je tudi zboru članov.

## VI. FINANCIRANJE DRUŠTVA

## 18. ČLEN

Društvo se financira iz članarine, iz sredstev Javnega sklada za kulturne dejavnosti, iz sredstev, pridobljenih z izvajanjem kulturnih dejavnosti, iz dotacij, z darili, preko občinskih razpisov, preko drugih razpisov.

Društvo namenja vsa sredstva izključno za uresničevanje ciljev in programa dela.

#### 19. ČLEN

Društvo za opravljanje svoje dejavnosti lahko nabavlja materialna sredstva. O nabavi materialnih sredstev odloča upravni odbor. Evidenca materialnih sredstev se vodi v inventarni knjigi, ki jo vodi za to zadolženi član društva - gospodar.

Za posamezna materialna sredstva so zadolženi posamezni člani, ki jih lahko uporabljajo le za izvajanje programa društva. O zadolžitvah vodi gospodar posebno evidenco.

#### 20. ČLEN

Finančno in materialno poslovanje vodi blagajnik v skladu s pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju društva, ki ga sprejme upravni odbor. V njem je določen način vodenja in izkazovanja podatkov, ki mora biti v skladu z računovodskim standardom za društva. Blagajnik tudi hrani denar, s katerim društvo razpolaga v gotovini.

#### 21. ČLEN

Finančno poslovanje društva se opravlja preko računa pri organizaciji, ki opravlja plačilni promet. Finančno poslovanje vodi upravni odbor preko blagajnika v skladu z veljavnimi predpisi. Gotovino vodi blagajnik v blagajniški knjigi.

Vse finančne in materialne listine sopodpisujeta predsednik upravnega odbora in blagajnik. Odredbodajalec za izvrševanje prihodkov in odhodkov je predsednik upravnega odbora, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik ali član upravnega odbora, ki ga določi predsednik.

Finančno in materialno poslovanje in delo blagajnika je javno. Vsak član društva lahko zahteva vpogled v finančno in materialno poslovanje društva.

#### 22. ČLEN

Letno poročilo o finančnem in materialnem poslovanju društva, ki ga sprejme zbor članov na letni seji, mora blagajnik ali predsednik društva oziroma podpredsednik društva za preteklo leto predložiti do 31. marca tekočega leta Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve - AJPES.

### VII. ZAGOTAVLJANJE JAVNOSTI DELA DRUŠTVA

#### 23. ČLEN

Društvo zagotavlja javnost dela tako, da o vsem svojem delu obvešča vse svoje člane in da so vsi zapisniki organov društva na vpogled tako članom kot tudi vsem zainteresiranim. Svoje člane lahko obvešča pisno ali ustno. Društvo ureja spletno stran [www.preloka.si](http://www.preloka.si), kjer je med drugim predstavljeno delovanje društva. Društvo izdaja lokalni časopis, v katerem objavlja rezultate svojega dela. Društvo obvešča predstavnike lokalnih, regijskih in osrednjih slovenskih medijev o svojih dejavnostih in prireditvah.

### VIII. PRIZNANJA IN NAGRADE DRUŠTVA

## 24. ČLEN

Društvo lahko podeljuje priznanja in nagrade za svoje člane za posebne dosežke pri delu v društvu.

Priznanja in nagrade so lahko:

- priznanje za enkratni dosežek
- priznanje za večletno aktivno delo v društvu
- nagrada za življenjsko delo

Priznanja in nagrade se podeljujejo na zboru članov.

Pravila in postopki za podeljevanje priznanj in nagrad se določijo s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme zbor članov.

## IX. KONČNE DOLOČBE

### 25. ČLEN

Spremembe statuta se lahko sprejmejo na rednem zboru članov na predlog kateregakoli člana in po postopku, ki velja za sprejemanje statuta.

### 26. ČLEN

Društvo se lahko spoji z drugimi društvi, če tako odločijo zbori članov vseh društev, ki se spajajo. Novo društvo je pravni naslednik spojenih ali pripojenih društev. Društvo se lahko povezuje v zvezo društev. Odločitev o tem morajo sprejeti zbori članov vseh društev, ki se povezujejo.

### 27. ČLEN

Društvo preneha delovati po volji članov, s spojitvijo z drugimi društvi, s pripojitvijo k drugemu društvu, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu.

V primeru prenehanja društva preide vse premoženje društva na osebo javnega ali zasebnega prava, ki jo določi zbor članov pred prenehanjem.

### 28. ČLEN

Določbe zakona o društvih, ki niso prenesene v ta statut, veljajo in se uporabljajo tako, kot to določa sam zakon.

### 29. ČLEN

Ta statut stopi v veljavo, ko ga sprejme zbor članov in ko potrdi registracijo spremembe upravna enota. S tem preneha veljati statut, ki je bil sprejet dne 24. 07. 2004.

Preloka, 26. januarja 2008

Tajnik:  
Gregor Ivanušič

Predsednica društva:  
Anita Miketič Simčič

**Pečat**

-----

**KULTURNO UMETNIŠKO DRUŠTVO LEPA ANKA PRELOKA**  
**Zbor članov**

**Zbor članov je pod točko 6. dnevnega reda Zbora članov društva dne 26.01.2008 sprejel naslednje sklepe:**

- 1. Zbor članov je sprejel soglasen sklep o sprejetju novega statuta.**
- 2. Zbor članov je sprejel tudi predlagano spremembo, v tretjem odstavku 12. člena statuta, in sicer v naslednji obliki: Staro določilo, da je občni zbor sklepčen, če je na njem po preteku pol ure prisotnih 10 članov društva, se spremeni, da je zbor članov društva sklepčen po preteku 30 min, če je na zboru pristnih 1/5 članov z glasovalno pravico**
- 3. Zbor članov zadolži predsednico društva in upravni odbor, da opravi v najkrajšem času registracijo oziroma potrditev novega statuta pri upravni enoti.**

Gregor Ivanušič  
**tajnik in zapisnikar**

Anita M. Simčič  
**predsednica društva**

Jože Starešinič  
**predsedujoči zboru članov**

Melita Miketič  
**overiteljica zapisnika**

Viktor Gerdun

**overitelj zapisnika**